

財團法人中央通訊社

總說明

中華民國 101 年度

壹、概況

一、設立依據

本社係依 85 年 1 月 17 日華總字 8500013980 號總統公布之『中央通訊社設置條例』設立，同年 7 月 1 日組成董、監事會開始運作，並於 8 月 1 日由行政院新聞局核准設立，而以中央政府捐助新臺幣 1,000 萬元為創立基金，9 月 4 日辦妥法人登記。

二、設立目的

- (一) 辦理國內外新聞報導業務，服務大眾傳播媒體。
- (二) 辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解。
- (三) 加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流。

三、組織概況

- (一) 依設置條例第五條規定，本社設董事會，置董事 9 人至 15 人，其中 1 人為董事長，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

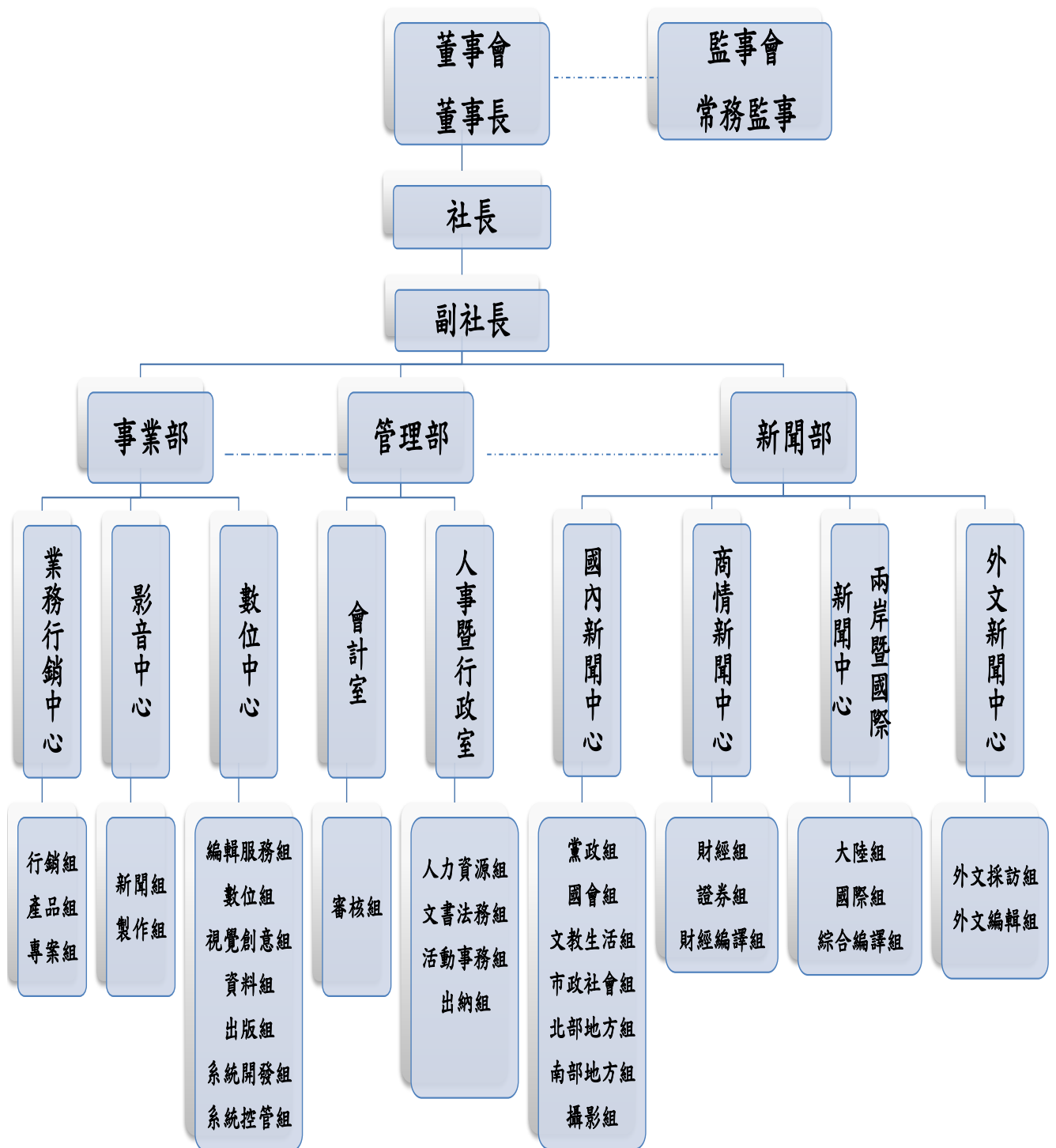
前項董事，其具有同一黨籍者，不得超過董事總額二分之一。

- (二) 本社設監事會，置監事 3 人至 5 人，其中 1 人為常務監事，均由行政院院長就下列人員遴聘之：

- (1) 對大眾傳播富有研究之專家、學者。
- (2) 大眾傳播事業人員。
- (3) 社會公正人士。

前項監事，其具有同一黨籍者，不得超過監事總額二分之一。

- (三) 本社組織系統如下：



說明：本表實線(-)表示指揮系統，虛線(- - -)表示協調配合系統。

貳、工作計畫或方針

中央通訊社 101 年工作計畫，以成為新聞領導品牌、國際權威媒體為願景，秉持「正確、領先、客觀、翔實」之新聞專業原則，除滿足國民知的權利外，並服務海內外媒體，以發揮國家通訊社角色，強化我國之國際能見度。

本社將致力新聞零錯誤，以傑出報導爭取新聞獎項之肯定。同時持續與國際知名通訊社合作，並積極恢復或增設海外駐點。此外，為迎接媒體數位化挑戰，將深耕數位鐵三角計畫，亦即強化「全球視野」影音新聞、「一手新聞」手機新聞、「Focus Taiwan」英、日文新聞網站。另一方面，亦將導入企業化理念，爭取異業結盟商機。本社亦將繼續追求人力資源優質化，加強執行力及工作績效。

茲臚列中央社 101 年工作計畫主要內容如下：

一、計畫名稱

(一)新聞部

- (1) 報導國內外新聞，服務傳播媒體。
- (2) 辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國瞭解。
- (3) 加強與國際新聞通訊社合作，增進國際新聞交流。
- (4) 持續執行擴大海外駐點計畫，落實全球佈局。
- (5) 培訓國內新聞人才，強調在職訓練。
- (6) 加強新聞督導及指揮重點新聞編採。
- (7) 加強對全球各地僑社華文平面媒體新聞供稿，同時開始供應僑委會影音新聞。
- (8) 規劃專題參與角逐新聞獎項競賽。
- (9) 全球獨家新聞。

(二)國內新聞中心工作

- (1) 2012 年總統、立委選舉活動採訪報導。
- (2) 政府人事、重大政策及國內各政黨最新動態報導。
- (3) 政府兩岸外交政策及作為之報導。
- (4) 調派記者隨同政府首長及各政黨領袖出訪採訪報導。
- (5) 選後檢討路線重組與調動。
- (6) 報導立法院運作與生態。
- (7) 即時、深入報導醫療和保健新聞。
- (8) 報導教育政策、兩岸文教交流相關新聞。

- (9) 報導兩岸直航觀光議題及重大交通建設。
- (10) 即時提供天氣或地震新聞報導。
- (11) 關注景氣變動，強化報導勞工權益。報導環保政策和熱門議題。
- (12) 加強報導國內外各項體育競技賽事。
- (13) 報導 2012 倫敦奧運中華代表隊台灣之光。
- (14) 報導多元化的藝文新聞和政府文化建設成果，宣揚台灣文化新魅力。
- (15) 提供完整詳實的影劇娛樂資訊性和公眾性新聞。
- (16) 關注報導傳播現象、台灣傳播環境和媒體動態。
- (17) 報導北市新聞。
- (18) 正確報導重大社會與司法新聞偵辦或判決。
- (19) 正確報導法務與司法政策。
- (20) 即時報導地方重要司法與警政案件、民生議題報導。
- (21) 強化攝影採訪能力，掌握重大新聞拍攝、增加軟性新聞照片。
- (22) 化攝影素質及陣容，提昇圖片編輯素質及多元化。
- (23) 善用數位工具，增加新聞競爭力。

(三) 外文新聞中心工作

- (1) 強化國際傳播。
- (2) 加強人才訓練。
- (3) 為爭取國際社會對中華民國的正確認識，瞭解台灣實況，並貫徹本社「辦理國家對外新聞通訊業務，促進國際對我國之瞭解」之法定任務。強化 Focus Taiwan 網站英文新聞報導。
- (4) 追求零錯誤。

(四) 兩岸暨國際新聞中心工作

- (1) 配合兩岸新聞交流進程，妥善部署本社在大陸新聞採訪網。
- (2) 影音新聞報導呈現變動中的中國大陸。
- (3) 提升新聞影響力。
- (4) 加強報導兩岸兩會互動情況。
- (5) 持續報導改變中的中國面貌。
- (6) 落實在職訓練，培養人才。

- (7) 補實及增加海外駐點，加強編採專業。
- (8) 充實全球瞭望國際新聞網站，提供即時國際新聞服務。
- (9) 人才培訓。落實在職訓練、增進各中心人才交流。
- (10) 加強編譯專素養及工作績效。
- (11) 提升數位新聞競爭力。
- (12) 落實夜間或緊急重大新聞通報。
- (13) 強化譯名檔資料庫。

(五) 商情新聞中心工作

- (1) 持續報導財經重大政策暨願景。
- (2) 持續報導兩岸經貿政策走向。
- (3) 持續加強物價等與民生相關議題報導。
- (4) 即時報導國內利率、匯率走向。
- (5) 持續報導重大國際財經新聞及提供國際商品、期貨及股市資訊，並注意國際重大事件對國內財經情勢影響。
- (6) 派遣記者出國採訪。
- (7) 持續報導台灣新興產業發展動態。
- (8) 持續報導國內外資訊科技產業動態。
- (9) 即時報導證券與產業新聞。
- (10) 加強報導台灣與大陸雙方產業互動。
- (11) 報導國內產業龍頭大廠動態。
- (12) 報導兩岸證券市場互動。
- (13) 加強外資動態報導。
- (14) 報導新金融商品現況與趨勢。
- (15) 加強與國際經濟情勢聯繫。
- (16) 參與角逐重要新聞獎項競賽。
- (17) 繼續發展財經圖文新聞。
- (18) 發展財經照片即時新聞及圖檔資料庫。
- (19) 活化標題。

(六) 管理部

- (1) 行政管理督導。
- (2) 預算財會督導。
- (3) 人力資源開發督導。

- (4) 資產管理督導。
- (5) 檢修社內各項法規及督導維權計畫。

(七) 人事暨行政室工作

- (1) 目標管理。
- (2) 會議之紀錄及執行進度之追蹤。
- (3) 公文處理。
- (4) 「法規彙編」之編修。
- (5) 檔案管理。
- (6) 法務審核。
- (7) 調整組織，修訂編制員額。
- (8) 修訂人事規章。
- (9) 活絡人事管道，落實績效考核與退場機制。
- (10) 員工薪資、獎金、勞健保、退休業務。
- (11) 員工薪資、獎金、勞健保、退休業務。
- (12) 人事資料管理。
- (13) 維護工作紀律。
- (14) 促進意見溝通。
- (15) 財產管理。
- (16) 事務用品之有效管理。
- (17) 辦理社內活動。
- (18) 改善辦公室環境與能源節約。
- (19) 加強會議室管理。
- (20) 加強車輛管理。
- (21) 安全衛生。
- (22) 保全防護。
- (23) 配合各部門需要適時辦理採購。
- (24) 貴賓梯更新。
- (25) 各項收入及帳款之收繳與結報。
- (26) 現金外幣票據銀行存款之出納與管理。
- (27) 編製國內外往來銀行帳戶調節表。
- (28) 執行金流工作準時對帳。

(八) 會計室工作

- (1) 加強會計管理功能。
- (2) 按時辦理預、決算。

(九) 事業部

- (1) 規劃、督導各項資訊產品有關業務。
- (2) 規劃、督導市場行銷工作。
- (3) 督導維護、更新資訊網設備，及開發新產品拓展網路服務業務。
- (4) 規劃、督導行動資訊業務。
- (5) 督導承攬外界委辦案及企畫案。

(十) 數位中心工作

- (1) 行動通信業者行動新聞編輯委外案之承接能力訓練計畫案。
- (2) 運動賽事即時比數報導強化專案。
- (3) 簡訊電子報附加價值提升計畫。
- (4) 強化既有服務產品之品質計畫。
- (5) 擴大中央社手機網站之服務內容。
- (6) Web 網頁新聞編輯委外案之擴大成效計畫。
- (7) 中央社相關網站建置、改版、行動載具新聞應用程式開發計劃與內容多元化。
- (8) 新聞編輯後台操作介面優化。
- (9) 中央社各相關網站網址管理。
- (10) 配合重大新聞事件開發專題網站。
- (11) 強化主網站之網站績效分析。
- (12) 加強行銷主網站，以舉辦活動方式提高網友瀏覽忠誠度及信任感。
- (13) 整合中央社企業識別系統-視覺應用要素，以提升企業形象。
- (14) 參訪動線與空間規劃。
- (15) 央社相關網站、手機等平台建置改版之視覺設計。
- (16) 配合出版業務，設計雜誌及叢書。
- (17) 配合活動設計視覺及場佈事宜。
- (18) 配合執行社外專案。
- (19) 出版《世界年鑑》網路電子資料庫。
- (20) 出版新聞相關書籍。
- (21) 編印《全球中央》月刊。
- (22) 編寫「每週好書讀」專欄。

- (23) 加速國內外新聞傳發。
- (24) 加強收錄中國及香港地區新聞電訊。
- (25) 加強外電轉訊工作。
- (26) 運用中央社新聞及資料庫，開發推廣中、英、西班牙文新聞之服務。
- (27) 加強 IT 人員技術研發以及在職訓練。
- (28) 繼續開發中央社商情新聞發稿之電腦程式。
- (29) 拓展中央社多年儲存之中文社稿及照片新聞資料庫，推出網路線上查詢等業務。
- (30) 擴大中央社社稿服務層面及運用。
- (31) 進行香港網站規畫設計及內容更新。
- (32) 支援中央社承接委辦案程式開發。
- (33) 中央社各網站設計開發以及內容更新維護。
- (34) 開發維護行動加值業務並建置維護中央社手機網站一手新聞以及 Apps 應用程式。
- (35) 數位影音平台系統開發維護。
- (36) 新聞多媒體編審發系統開發與維護。
- (37) 辦公室自動化系統更新計畫。
- (38) 新媒體跨平台整合計畫。
- (39) 提升各新聞媒體與中央社社稿連線網路化及多媒體化。
- (40) 加強外電轉訊工作。
- (41) 加強收錄中央社國外單位發回之專電、電訊。
- (42) 加強外電轉訊工作。
- (43) 機房監控網站主機。
- (44) 支援中央社承接委辦案。
- (45) 協助特派員 FTP 影音傳輸。
- (46) 垃圾郵件匣道器、防火牆授權更新。
- (47) 建置更完善資安設備。
- (48) 建置更完善網路設備。
- (49) 核心交換器持續建設，維持社內網路高速需求。
- (50) 維護頂樓衛星天線，正常接收新聞資料。
- (51) 維持電力設備運作正常。
- (52) 收發稿不間斷，建置新聞發稿系統備援、主機虛擬化作業。

- (53) 中央社電腦系統及周邊設備之維護管理。
- (54) 加強「好望角中央社影像空間」網站內容。
- (55) 配合照片發稿與「照片資料庫」持續建檔。
- (56) 讓照片動起來並提供客製化服務。
- (57) 持續完成 Data Center 系統之改善。
- (58) 建置社史的完整性。
- (59) 全社資料庫及剪報資料庫查詢服務，系統功能提升，並配合推廣行銷、開發客戶。
- (60) 強化剪報資料電腦化作業，建立內容更完整之剪報資料庫。
- (61) 微縮片社稿資料數位化。

(十一) 影音中心工作

- (1) 強化影音頻道內容。
- (2) 強化客製化產品。
- (3) 辦理社慶、改制等相關活動。加強策略聯盟。
- (4) 深耕校園。
- (5) 執行各項影音教育訓練計畫。
- (6) 影音數位化工程。
- (7) 攝影器材與配件汰換。
- (8) 經營社內 209 影音頻道。

(十二) 業務行銷中心工作

- (1) 拓銷中央社各類資訊產品。
- (2) 專案服務與異業結盟。
- (3) 國際合作。
- (4) 顧客服務。
- (5) 各類產品行銷規劃與活動執行。
- (6) 辦理新書發表會。
- (7) 台北國際書展。
- (8) 專案配合。
- (9) 當家主播校園走透透。
- (10) 其他活動。

二、計畫重點

新聞是本社核心產品，101 年度工作計畫重點為持續秉持「正確、領先、客觀、翔實」新聞專業原則，滿足民眾知的權利，服務海內外媒體，致力新聞零錯誤，以傑出報導爭取新聞獎項之肯定。發揮國家通訊社功能，強化台灣國際能見度，持續與國際知名通訊社合作，並積極恢復或增設海外駐點。因應媒體數位匯流趨勢，開拓多語言網路平台，多角度開發行動資訊服務；豐富影音新聞內容；致力異業合作結盟，持續擴展本社影響力。人力資源優質化，落實教育訓練及經驗傳承；力促產學合作，攜手為健全台灣媒體環境而努力。

三、經費需求

本社 101 年度經費預算，新聞部編列 3 億 3,038 萬 4 千元，管理部編列 7,667 萬 1 千元，事業部編列 1 億 6,183 萬 5 千元，服務成本編列 6,439 萬 7 千元，其他支出編列 640 萬 2 千元，總計經費需求 6 億 3,968 萬 9 千元。

四、預期效益

追求新聞獨家領先，提升新聞影響力，以「媒體中的媒體」鞏固新聞專業領導地位。加強英、日文版「Focus Taiwan」，成為台灣與國際社會的主要聯絡平台；第一時間報導「台灣之光」新聞，促進各國與在台外國人對台灣的了解。拓展「全球視野」影音新聞平台，提高曝光率。開發「一手新聞」各類商機，在新聞行動通訊佔一席之地。加強熟悉數位趨勢與工具，提升新聞競爭力，開拓新商業模式，增進自籌收入。配合政府推動文化創意產業策略，開發以新聞核心業務為基礎之產品。有效掌握新世代、新媒體、新產品脈動與經營模式，打造品牌及開拓財源，以利未來永續經營及發展。

參、本年度預算概要

一、收支餘絀概況

(一) 101 年度經費收入預算編列 6 億 3,968 萬 9 千元。

其中：

(1) 政府補助收入編列 3 億 1,534 萬 1 千元，佔總收入 49.30%。

(2) 自籌收入 3 億 2,434 萬 8 千元，佔總收入 50.70%。

(二) 101 年度經費支出預算編列 6 億 3,968 萬 9 千元，主要係辦理國內新聞中心費用、外文新聞中心費用、兩岸暨國際新聞中心費用、商情新聞中心費用、一般行政費用、數位中心費用、影音中心費用、業務行銷中心費用、服務成本及其他支出等費用。

其中：

(1) 國內新聞中心費用 1 億 469 萬 7 千元，佔總支出 16.37%。

(2) 外文新聞中心費用 3,512 萬 4 千元，佔總支出 5.49%。

(3) 兩岸暨國際新聞中心費用 1 億 4,911 萬 2 千元，佔總支出 23.31%。

(4) 商情新聞中心費用 4,145 萬 1 千元，佔總支出 6.48%。

(5) 一般行政費用 7,667 萬 1 千元，佔總支出 11.99%。

(6) 數位中心費用 1 億 1,257 萬 2 千元，佔總支出 17.60%。

(7) 影音中心費用 2,308 萬 8 千元，佔總支出 3.61%。

(8) 業務行銷中心費用 2,617 萬 5 千元，佔總支出 4.09%。

(9) 服務成本 6,439 萬 7 千元，佔總支出 10.06%。

(10) 其他支出 640 萬 2 千元，佔總支出 1%。

(三) 101 年度預算經費收支相抵兩平。

二、淨值變動概況

101 年度預算因經費收支平衡，淨值與上年度同為 1 億 628

萬 8 千元。

三、現金流量概況

- (一) 業務活動預計淨現金流入 877 萬 1 千元。
- (二) 投資活動預計淨現金流出 1,831 萬 4 千元，包括固定資產增加 2,003 萬元，存出保證金增加 171 萬 6 千元。
- (三) 融資活動預計淨現金流出 4 萬 1 千元，係因存入保證金增加所致。
- (四) 以上現金預計淨減少 958 萬 4 千元，加計期初現金及約當現金 1 億 6,218 萬 4 千元，截至 101 年度期末現金及約當現金為 1 億 5,260 萬元。

肆、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前年度決算結果及成果概述

99 年度決算總收入 5 億 5,313 萬元，總支出 5 億 3,787 萬 2 千元，收支相抵賸餘 1,525 萬 8 千元。

本社民國 99 年度的工作主軸，持續發揮「媒體中的媒體」功能，落實服務大眾傳播媒體、促進國際對我國瞭解、增進國際新聞交流三大任務，同時迎接數位時代新挑戰，秉持正確、領先、客觀、翔實的專業理念，精進新聞品質，開發傳播通路及新商業模式。

二、上年度已過期間預算執行情形

全年度收入預算 6 億 1,470 萬元，截至 100 年 6 月底止實收數 2 億 9,306 萬 5 千元，執行率 47.68%。其中政府補助全年預算 3 億 3,193 萬 8 千元，截至 100 年 6 月底止已收到 1 億 8,200 萬元，執行率為 54.83%；自籌收入全年預算數 2 億 8,276 萬 2 千元，截至 100 年 6 月底止執行結果 1 億 1,106 萬 5 千元，執行率為 39.28%。

全年度總支出全年預算數 6 億 1,470 萬元，截至 100 年 6 月底止，實支數 2 億 7,335 萬 5 千元，執行率為 44.47%。

收支相抵截至 100 年 6 月底止，餘絀 1,971 萬元。